

**FOMU YA RUHUSA/KUWA NJE YA KITUO CHA KAZI
IDHINI YA KUWA NJE YA KITUO CHA KAZI KWA WATUMISHI WA UMMA**

MUHIMU:

- (i) Fomu zijazwe kwa ukamilifu na ziletwe nakala Tatu (3). Kumbukumbu za kuthibitisha umuhimu wa safari hiyo pamoja na barua ya mwaliko ziambatanishwe.
- (ii) Sehemu B ijazwe na anayetoa idhini ya kuhudhuria kutegemea na ngazi ya mtumishi anayeomba.
- (iii) Form hii "TFN 856" inaanza inaanza kutumika mara moja.

SEHEMU AMaelezo ya Mwombaji

1. (a) Jina Kamili
- (b) Cheo kwa kirefu
- (c) Sehemu
- (d) Idara unayofanyia kazi.....

2. (a) Ninaomba kuwa nje ya kituo cha kazi kwa muda wa siku..... kuanzia tarehe..... mpaka..... kwenda
- (b) Maelezo ya kitakachofanyika kwa kifupi utakapokuwa nje ya kituo cha kazi.
- (c) Eleza kwa kifupi madhumuni na umuhimu wa kuwa nje ya kituo cha kazi.

3. Kwa mwaka huu nimekuwa nje ya kituo cha kazi kwa jumla ya siku

- Tarehe..... Sahihi ya Mwombaji.....

SEHEMU BIdhini ya Mkuu wa Idara

4. *Nimekubali/Sikubali apewe kwa sababu:.....

-
- Sahihi ya Mkuu wa Idara Tarehe

5. *Nimekubali/Sikubali apewe kwa sababu:.....

-
- Sahihi ya Mkurugenzi Mtendaji Tarehe

SEHEMU D:-

Taarifa ya kurudi kituo cha kazi.

6. Tarehe ya kurudi..... Sahihi.....

7. Uthibitisho wa Mwajiri/Tarehe..... Sahihi:.....